



# PROJECT MANAGEMENT

Coordination opérationnelle et contrôle de chantier pour rénovations et nouvelles constructions (également avec client à distance).

## Idéal pour

Propriétaires, investisseurs, résidences secondaires, clients étrangers, agences immobilières, architectes/techniciens recherchant un référent local en Ligurie et sur la Côte d'Azur.

## Objectif

Un interlocuteur unique qui protège délais, qualité et budget, en réduisant stress et imprévus, erreurs et retards, avec reporting clair et décisions tracées.

## Modalité

Visites périodiques sur chantier + reportings photo/vidéo + appels d'alignement + registre des décisions/variantes.

## Output

Planning et états d'avancement, checklist qualité, tableau variantes/coûts, comptes rendus et liste des défauts (snag list).

Réseau local (sur demande) : je peux mettre à disposition un réseau sélectionné de professionnels et d'entreprises du territoire, avec lesquels je collabore pour accélérer devis, planification et démarrage du chantier.

- Kick-off + mise en place du workflow (documents, canaux, calendrier des décisions).
- Visites et réunions de chantier (avec compte rendu).
- Contrôle de l'avancement et **checklist qualité** aux étapes clés.
- Coordination des entreprises, professionnels, fournisseurs et livraisons (créneaux, dépendances, interférences).
- Gestion des variantes : impact sur délais/coûts + validation éclairée.
- Suivi du budget et des écarts (SAL, extras, priorités).
- Rapports périodiques avec photos/vidéos + prochaines étapes.
- **Snag list** (liste des défauts) + suivi de clôture des travaux.
- **Réseau local d'entreprises et de professionnels** (sur demande) : sélection, comparaison et coordination.

## Comment nous travaillons (en 4 étapes)

- **1) Brief & objectifs** — délais, priorités, standard qualité, contraintes.
- **2) Setup** — historique des décisions, fichiers de travail, jalons, responsabilités.
- **3) Exécution** — visites, coordination, contrôle qualité, rapports.
- **4) Clôture** — vérifications finales, documentation, livraison.

# Périmètre opérationnel (détail)

Ces activités sont calibrées selon la complexité du chantier et le pack activé.

## 1 - Sélection des matériaux et des fournisseurs

- ✓ Recherche de fournisseurs
- ✓ Comparaison qualité/prix
- ✓ Échantillons
- ✓ Assistance dans les choix finaux
- ✓ Contrôle de cohérence avec le projet
- ✓ Vérification des délais de livraison
- ✓ Support aux choix définitifs
- ✓ Validation de la ligne de projet

## 2 - Choix des fournisseurs et contractualisation

- ✓ Support à la maîtrise d'ouvrage pour la définition des contrats d'entreprise
- ✓ Coordination des entreprises et techniciens mandatés
- ✓ Planification des phases de travail

## 3 - Planification

- ✓ Planification des phases de travail
- ✓ Coordination entreprises/techniciens et phases opérationnelles
- ✓ Gestion des interférences entre entreprises et travaux
- ✓ Optimisation des délais
- ✓ Vérification du respect du planning et de l'avancement des travaux

## 4 - Direction technico-artistique

- ✓ Visites périodiques
- ✓ Organisation des réunions de chantier
- ✓ Vérification de la bonne exécution du projet
- ✓ Implantations / tracés (cloisons, installations, etc.)
- ✓ Résolution de problèmes esthétiques et techniques
- ✓ Adaptations de détail
- ✓ Alignement opérationnel entre projet, chantier et client

## 5 - Gestion des variantes

- ✓ Évaluation des demandes client
- ✓ Impact sur coûts et délais
- ✓ Validation éclairée
- ✓ Vérification du respect du planning
- ✓ Coordination des éventuelles corrections

## 6 - Contrôle des coûts et du budget

- ✓ Suivi du budget global
- ✓ Contrôle des SAL (états d'avancement des travaux)
- ✓ Vérification des coûts supplémentaires et variantes
- ✓ Analyse des écarts économiques
- ✓ Support décisionnel dans les choix économiques

## 7 - Gestion du client

- ✓ Interface unique entre client et chantier
- ✓ Mises à jour sur délais, coûts et avancement
- ✓ Support décisionnel technique et esthétique
- ✓ Médiation entre les besoins du client et les contraintes techniques
- ✓ Protection des intérêts du maître d'ouvrage

## 8 - Clôture des travaux et livraison

- ✓ Collecte et remise de la documentation finale
- ✓ Assistance à la livraison de l'ouvrage achevé
- ✓ Vérification finale

### Comment demander l'activation :

remplissez le formulaire dédié au pack (Light / Standard / Premium) ou écrivez-moi à : [info@smartdesigner.it](mailto:info@smartdesigner.it).  
Si vous avez déjà des photos/plans, vous pouvez m'envoyer un lien WeTransfer ou les joindre par e-mail.  
Je vous recontacte sous 24 à 48 heures avec les prochaines actions et la proposition la plus adaptée.

### NOTES :

le project management ne remplace pas la Direction des Travaux ni les autres figures professionnelles requises par la loi.  
Je collabore avec la DL, les techniciens et les entreprises afin de maintenir alignés qualité, délais et décisions.

## COMPARAISON DES PACKS :

Caractéristiques	LIGHT	STANDARD	PREMIUM
<b>Idéal pour</b>	Petits restylings.	Rénovations moyennes	Chantiers complexes / haut de gamme
<b>Visites sur chantier</b>	1 par mois	1 toutes les 2 semaines	minimum 2 par semaine
<b>Rapport état travaux</b>	Mensuel	Tous les 15 jours	Hebdomadaire (photo/vidéo)
<b>Coordination entreprises</b>	Basique	Complète	Prioritaire et constante
<b>Gestion des variantes</b>	Sur demande	Incluse	Suivi budgétaire actif
<b>Gestion des criticités</b>	-	Standard	Escalade immédiate
<b>Support multilingue</b>	Oui	Oui	Oui (dédié)